



מדינת ישראל  
משרד האוצר

משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה  
מינהל הרכש הממשלתי



# מכרז לאספקת שירותי מחשוב

אביב בן שימול

יולי 2016





# משרד האוצר אגף החשב הכללי

חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה  
מינהל הרכש הממשלתי



**הבהרה: מצגת זו אינה מסמך רשמי.**

**כל סתירה בין האמור במצגת זו לאמור במסמכי המכרז ו/או בהודעות התכ"ם הרלוונטיות, יגבור האמור במסמכי המכרז ו/או בהודעות התכ"ם**



# מכרז שירותי מחשוב – כללי

מכרז שירותי מחשוב הנו אחד המכרזים המורכבים והרגישים במנהל הרכש

המכרז מחולק ל- 6 אשכולות לפי סוגי השירותים. כיום, אספקת השירותים מתבצעת ע"י 24 חברות שונות.

כללי ההתקשרות ותהליכי רכישת השירותים מפורטים בהודעות תכ"ם:  
16.2.11 ; 16.2.11.1 ; 16.2.11.2



# האתגרים באספקת שירותים במכרז שירותי מחשוב



# מכרז שירותי מחשוב – שלב פרסום התיחור

## פנייה

- הפנייה של המשרדים תהיה לכל הספקים שעלו בשליפה – הספקים שישלפו שייכים לאשכול הרלוונטי לתפקיד בלבד.

## היקף

- המשרד יגדיר בטפסי הפנייה את היקף השירות ושעות העבודה הנדרשות על ידי נותן השירותים לתפקיד המבוקש ברירת המחדל היא 8.5 שעות.

## מפ"ל

- המשרד יגדיר במסמכי התיחור מה המשקלות לאיכות ולמחיר. בכל מקרה לא יוכל המשרד להגדיר משקל העולה על 70% עבור האיכות. המשרדים יפרסמו את המפ"ל לפיו ינקדו את המועמדים שיוגשו על ידכם.



# מכרז שירותי מחשוב – שלב מענה לתיחור

חובה להגיש מועמדים העומדים בתנאי הסף שהוגדרו במכרז.

חובה לראיין את המועמדים ולוודא כי אכן הינם מתאימים לדרישות המשרד.

חובה להגיש את כל המסמכים המעידים כי המועמד עומד בתנאי הסף שהוגדרו.

התעריף לא יעלה על התעריף המירבי שנקבע לתפקיד המופיע בהודעת תכ"ם 16.2.11

במקרה שבו נדרש אתר ספק, יתווסף לתעריף המירבי עד 11 ₪ לשעה.

אין חובה להגיש מועמדים לכל תיחור.



# מכרז שירותי מחשוב – שלב מענה לתיחור

שימת דגש מיוחדת לאיכות המועמדים המוגשים על ידכם.



שימת דגש מיוחדת לתהליכי העבודה וממשקי העבודה מול משרדי הממשלה.



# מכרז שירותי מחשוב – שלב מענה לתיחור

## עמידה ברמת השירות הנדרשת במכרז

! הסעיף הרלוונטי במנגנון ה SLA כפי שמופיע במסמכי המכרז לעניין הגשת הצעות הוא: סעיף 7 בסעיף ראשי 4.4 ובסעיף ראשי 4.5 (הפרות יסודיות).

! במצבים בהם לא תעמדו בהתחייבויות האמורות במכרז לעניין התיחור עומדת למשרדים הזכות והאפשרות להפעיל את מנגנון ה SLA.

! ניתן לפנות למינהל הרכש הממשלתי בכדי לערער על הקנס שהופעל

! לא כל המצבים מחייבים הפעלה של מנגנון ה SLA ולכן הוא מותנה בשיקול דעתו של המשרד.



# מכרז שירותי מחשוב – בדיקת הצעות

המסמכים המוגשים על ידכם חייבים להיות מאומתים חתומים ומאושרים ע"י הגורמים המתאימים (מסמכים המאשרים השכלה, הכשרות מיוחדות, ניסיון וכדומה).



המשרדים יבדקו את ההצעות שהוגשו על ידכם בהתאם למפ"ל שהוגדר במסמכי התיחור.



המכרז הינו מכרז דו שלבי, תחילה המשרדים יבדקו את איכות המועמדים ורק לאחר מכן את הצעת המחיר.



# מכרז שירותי מחשוב – בחירת זוכה

המשרד יוציא הודעת זכייה לספק הזוכה שקיבל את מירב הניקוד. כמו כן  
המשרד יכול לקבוע "כשיר שני" את החברה שקיבלה את הציון המשוקלל השני  
ברשימה.



מיד עם ההודעה על זכייה, הספק הזוכה יחתום על חוזה או הרחבת החוזה  
(באם קיים חוזה קודם עם החברה הזוכה) וכן על נספחים נוספים המופיעים  
בהודעה תכ"ם 16.2.11.



באחריות החברה להחתים את נותן השירותים על כל הנספחים הרלוונטיים  
המופיעים בהודעת תכ"ם 16.2.11.



# מכרז שירותי מחשוב – תשלום בגין השירות

התמורה שישלם המשרד לספק תהווה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים הניתנים, הן לספק והן לנותן השירותים עצמו. התמורה הינה הסכום הכולל שמקבל הספק בפועל עבור מתן השירותים. התשלום יבוצע עבור מספר שעות העבודה שבוצעו בפועל בלבד.

שעות העבודה המקובלות במשרדי הממשלה הם 8.5 שעות עבודה ביום. כל מקרה אחר חייב את אישור המשרד.

במידה וקיימת דרישה של המשרד לאספקת ציוד כלשהו הנדרש לשם ביצוע התפקיד על ידי נותן השירותים ירכוש הספק בפועל את הציוד והמזמין ישפה אותו באופן חד פעמי, וזאת בכפוף לכללים המופיעים במכרז.



# מכרז שירותי מחשוב – הדרכות והשתלמויות

**ספק בפועל מחויב בביצוע לפחות 5 ימי הדרכה והשתלמות מקצועית לנותן השירותים בכל שנה. ההחלטה על ימי ההדרכה וההשתלמות המקצועית לרבות אישור נותני השירותים המשתתפים בהן תהיה של מנמ"ר המשרד.**

הספק בפועל יישא בעלות ההדרכה ובכל הקשור בקיומה, לרבות בתשלום עבור שעות ההדרכה. עלות ההדרכה בלבד (לא כולל שעות ההדרכה) תכלול בתחשיב התמורה לצורך חישוב התקורה.

המשרד רשאי לאשר ביצוע הדרכות והשתלמויות נוספות. במקרה כזה יושג הסדר בין הספק בפועל למשרד לגבי הגורם שיישא בעלות ההדרכה ושעות ההדרכה.

משרד יהיה רשאי להפעיל SLA באם ספק לא יוציא נותן שירותים להדרכה או השתלמות.



# מכרז שירותי מחשוב – עמידה בשיעור התקורה

התקורה היא החלק מהתמורה שישלם המשרד בעד השירותים המסופקים על ידו. הספק בפועל לא יהיה זכאי לקבלת תשלום נוסף כלשהו מאת עורך המכרז ו/או המשרד ו/או נותן השירותים מעבר לתקורה.

שיעור התקורה המקסימאלי לא יעלה על 12.5% מהתשלום שיעביר המשרד לספק בפועל.

החובה לעמוד בשיעור התקורה המקסימאלי חלה על הספק בפועל ובאחריותו לוודא כי כל אחד מהחברים השייכים לקבוצה מקיים זאת.



# מכרז שירותי מחשוב – בקרה על דוחות התקורה

המשרדים עורכים ביקורות תקופתיות על דוחות התקורה. שימו לב, כי שיעור התקורה הנמדד הוא עבור כל נותן שירותים בנפרד.



מבנה דוחות התקורה מופיע בהודעת תכ"ם 16.2.11. לא ניתן להגיש את הדוחות במבנה שונה מהמבנה המופיע בהודעה.

לא ניתן לשייך לנותן השירותים עלויות אשר לא מופיעות בסעיף 5.3 למסמכי המכרז או שלא קיבלו את אישור עורך המכרז.

# מכרז שירותי מחשוב – בקרה על דוחות התקורה

## בדיקת שיעור התקורה המקסימלית תתבצע במועדים קבועים:

בסיום כל שנה קלנדרית. ✓

במועד סיום העבודה, של נותן  
השירותים, מכל סיבה. ✓

בכל מועד שהמשרד המזמין ו/או עורך  
המכרז ו/או מי מטעמם יחפצו בכך,  
בהתראה של 10 ימים מראש. ✓



# מכרז שירותי מחשוב – בקרה על דוחות התקורה



המשרד יבדוק את מהימנות הנתונים שדווחו בדוחות התקורה כדי לוודא שהמרכיבים שהספק הגדיר נכונים ואין סטייה מההנחיות. בכל בדיקה של דוחות תקורה יהיה עליכם להמציא את כלל האסמכתאות המעידות על מהימנות הנתונים המופיעים בדוחות



ספק שניכה שיעור תקורה גבוה יותר הפר באופן יסודי תנאי המכרז. הדבר עלול לגרום, בין היתר, ביטול ההסכם איתו, הוצאתו ממאגר הספקים, מימוש פיצויים מוסכמים וחילוט הערבות.



את פערי התקורה יעביר הספק באופן מיידי לנותן השירותים.



# מכרז שירותי מחשוב

שיהיה לכולנו בהצלחה...  
לחיי שיתוף עבודה פורה של כל הצדדים

